



TÁJÉKOZTATÓ A BÖLCSŐDEI FELVÉTELI ELJÁRÁSRÓL

Tájékoztatom Önöket, hogy a gyermekek bölcsődei ellátását a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (JEB) **20 hetes kortól 3 éves korig** biztosítja, hét tagintézményében. A **felvételi kérelmek leadása és a férőhelyek biztosítása** minden esetben a JEB Központi Szervezeti Egységénél történik, a **1082 Budapest, Baross utca 112. szám alatt**.

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 13,00 – 16,00

Szerda: 9,00 – 15,00

Péntek: 9,00 – 12,00

A felvételi kérelem benyújtása kizárólag személyesen és elektronikus úton történhet. A jelentkezés Adatkezelési tájékoztatója elérhető a honlapon: www.bolcsode-bp08.hu. A felvételi kérelmet benyújthatja a szülő/törvényes képviselő személyesen vagy meghatalmazott útján.

A bölcsődei felvételi kérelem benyújtására egész évben lehetőség van, de legkorábban a kért időpont előtt 3 hónappal adható be (például: áprilisi kezdésre januártól lehet jelentkezni). Ez alól kivétel a Jelentkezési hét, amikor a külön meghirdetett időpontban adható le adott év szeptemberére a kérelem. A kérelmező szülőnek a felvételi kérelmen lehetősége van megjelölni a neki tetsző intézményt. Két bölcsődét ajánlott megjelölni, a szülő által preferált sorrendben. A szülő által megjelölt bölcsődéket akkor tudjuk figyelembe venni, ha az adott tagintézményben a gyermek életkorának és speciális ellátási igényeinek megfelelően van üres férőhely.

Kérjük, kizárólag olyan bölcsődéket jelöljenek meg, amiket el is fogadnak!

Azt a **gyermeket**, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján **sajátos nevelési igényű**, a **Tücsök-lak és a Babóca Bölcsődében** tudjuk elhelyezni.

BÖLCSŐDEI FELVÉTEL FELTÉTELEI

A felvételi kérelem benyújtásakor meg kell jelölni, hogy milyen okból kéri a gyermek bölcsődei elhelyezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § alapján (Gyvt.).

Bölcsődei elhelyezés kérhető az alábbi esetekben:

- 1) mindkét szülő/törvényes képviselő munkavégzése miatt,
-ide értve a GYED, GYES melletti munkavégzést is,
- 2) szülő/törvényes képviselő munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétele,
- 3) szülő/törvényes képviselő nappali tagozatos képzésben való részvétele,
- 4) szülő/törvényes képviselő betegsége miatt,
- 5) egyéb okból:
 - a) a gyermeknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - b) a gyermeket egyedülálló vagy időskorú személy neveli,
 - c) a gyermek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

Tájékoztatom Önöket, hogy a kérelemben megjelölt okokat igazolni kell!



BÖLCSŐDEI FELVÉTELNÉL ELŐNY

A Gyvt. 43. § (3). bekezdése alapján a bölcsődei felvétel során **előnyben részesítjük** azt a gyermeket, akinek mindkét szülője, törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll és

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy
- a gyermek három vagy több gyermeket nevelő családban él, vagy
- a gyermeket egyedülálló szülő neveli,

Továbbá előnyben kell részesíteni a védelembe vett gyermeket.

Az előnyben részesítési feltételeknek a kérelem benyújtásának időpontjában kell fennállniuk.

A FELVÉTELI KÉRELEMHEZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK

A bölcsődei felvétel okait igazoló dokumentumokon túl kérem, hogy a felvételi kérelem leadásakor hozzák magukkal:

- a kérelmező szülő /törvényes képviselő lakcímkártyáját,
- a gyermek lakcímkártyáját és TAJ kártyáját.

Nem magyar állampolgárságú szülő és/vagy gyermek esetén kérem, hogy a felvételi kérelem leadásakor hozzák magukkal:

- a szülő/törvényes képviselő és a gyermek jogszerű tartózkodását igazoló dokumentumot,
- a gyermek magyar nyelvű születési anyakönyvi kivonatát,
- a szülő/törvényes képviselő és gyermek útlevelét/személyi igazolványát.

Amennyiben a felvételi kérelem leadásakor **jogosultsági feltételt vagy előnyben részesítési okot igazoló irat hiányzik, 30 napos hiánypótlási határidőn** belül van lehetőség azok pótlására. A szükséges iratok megküldésére lehetőség van elektronikus úton a jelenetkezes@bolcsode-bp08.hu címen.

Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a hiánypótlási határidőn belül nem csatolja a szükséges iratokat, a felvételi kérelem törlésre kerül.

Amennyiben a szülő, törvényes képviselő **a gyermek elhelyezését a kérelem leadásától számított 30 napon belül kéri** - és benyújtja a szükséges igazolásokat - a következő elbírálási napon döntés születik a férőhely biztosításáról.

Amennyiben a szülő, törvényes képviselő **a gyermek elhelyezését a kérelem leadásától számított 30 napon túl kéri** - és benyújtja a szükséges igazolásokat - a gyermek **előjegyzésbe vétele** megtörténik. Ebben az esetben **a férőhely biztosításáról szóló döntés legkorábban a kért időpont előtt egy hónappal történik meg, függetlenül a kérelem leadásának dátumától.**



A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL ELBÍRÁLÁSA

A szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 35/2023 (X.19.) önkormányzati rendelet és a JEB SZMSZ alapján a **bölcsődei felvételi kérelmeket a JEB intézményvezetője saját hatáskörben bírálja el. Az intézményvezető minden hónap 1. és 15. napján hozza meg a döntést.** Amennyiben ezek a napok munkaszüneti napra esnek, a következő munkanapon.

Az elbírálás szempontjai sorrendben az alábbiak:

- a) üres férőhelyek száma,
- b) jogosultsági feltételek fennállása,
- c) a gyermek a VIII. kerületben lakó-vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
- d) elhelyezés sürgőssége, krízis jellege,
- e) speciális ellátási igények,
- f) előnyben részesítendő-e a gyermek.
- g) a kérelem benyújtásának dátuma.

A JEB intézményvezetője a férőhely biztosításáról értesítő levelet (értesítő levél) állít ki. Adatvédelmi okok miatt a döntés tartalmáról telefonon nem adunk ki tájékoztatást!

Az értesítő levél a Központi Szervezeti Egységnél (1082 Budapest, Baross utca 112.) személyesen, ügyfélfogadási időben vehető át, vagy elektronikusan kiküldjük. Amennyiben a kérelmező a felvételi értesítőt az értesítéstől számított 15 munkanapon belül nem veszi át, előjegyzése törlésre kerül.

Az értesítő levél átvétele nem jelenti a bölcsődei jogviszony létrejöttét. A beiratkozás a bölcsődékben történik, melynek keretében az intézményvezető megállapodást köt a szülővel/törvényes képviselővel a gyermek ellátására vonatkozóan. **A megállapodás megkötésének feltétele, a szükséges alátámasztó dokumentumok bölcsődevezető részére történő leadása. A bölcsődei beszoktatás megkötött megállapodás birtokában kezdhető el.** Amennyiben a felvételi kérelemben megjelölt feltételekkel a JEB nem tudja a kérelmező által megjelölt bölcsődében biztosítani a gyermek elhelyezését, a JEB ügyintézője telefonon, szóban tájékoztatja a kérelmezőt a további lehetőségekről (másik bölcsőde, időszakos gyermekfelügyelet).

Panaszjogi vita esetén a panaszkezelést a fenntartónál tudja jelezni. Fenntartó: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (cím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.).

TÉRÍTÉSI DÍJAK

Tájékoztatam, hogy a bölcsődei ellátásért térítési díjat kell fizetni (étkezési és gondozási díj). Ehhez a megállapodás megkötésekor igazolni kell a család nettó jövedelmét.

A család jövedelmi helyzete és a jogszabályok által előírt kedvezmények alapján a szülő/törvényes képviselő mentesülhet a térítési díj megfizetése alól. Az ezzel kapcsolatos további információk elérhetőek a *Tájékoztató a bölcsődei térítési díj fizetéséről* című dokumentumban a JEB honlapján (www.bolcsode-bp08.hu), vagy a Központi Szervezeti Egységben (1082 Budapest, Baross utca 112.).

Budapest, 2026. július 1.

Koscsóné Kolkopf Judit
intézményvezető s.k.