



HÁZIREND

Bölcsődevezető:

Távollétében helyettes személy:

1. A bölcsőde hétfőtől-péntekig reggel 6.00 óra és 18.00 óra között tart nyitva. Kérjük a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában (reggel 8.00-8.30, ebéd 11.30-12.15, uzsonna 14.45-15.15) a gyermek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, mert a kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Amennyiben reggel később érkeznek, a gyermek reggeliztetését kérjük, otthon oldják meg. Kérjük, hogy 8.00 - 8.30 óra között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekük hazavitelére délután 18.00 óráig van lehetőség.
2. A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, a szülő által írásban meghatalmazott vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőttnek kell gondoskodnia. Ittas vagy bódult állapotú szülőnek vagy meghatalmazottnak, 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!
3. A gyermek átadását követően a szülő vagy az arra meghatalmazott személy a felelős a gyermekért a bölcsőde területén is.
A gyermekek testi épségének védelmében, a bölcsődébe érkezéskor, illetve távozáskor a bejáratú ajtó zárására fokozottan ügyeljenek.
4. Bölcsődébe érkezéskor a gyermeket öltöztessék át játszóruhába és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról is. Kérjük, nyújtsanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermek foglaltságáról, különös tekintettel a bölcsődén kívül történt balesetekre, sérülésekre.
5. A gyermek bölcsődei tartózkodásának ideje alatt az esetleges balesetek elkerülése érdekében a gyermekben lévő ékszerek, egyéb kiegészítők használata (fülbetét, karkötő, nyaklánc, kitűző egyebek) nem megengedett.
6. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják az öltözőszekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve személyes tárgyakért (ékszer, játék, kerékpár, babakocsi, stb.) felelősséget vállalni nem tudunk, mert a helyiségek nyitottságát az érkezés-távozás időszakára biztosítanunk kell. Ételek és italok tárolása a szekrényben nem megengedett.
7. A gyermek délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről, majd a szülő/hozzátartozó átöltözteti a gyermeket az otthoni ruhába. A szennyes ruhát haza kell vinni, cseréjéről, pótlásáról gondoskodni szükséges, az évszaknak és a gyermek méretének megfelelően.
8. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), gyógyszerrel szedő, vagy fertőző betegségre gyanús gyermek (napokig tartó erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes köhögés, köthártya-gyulladás, bőrkiütés, hányás, hasmenés) a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.



9. Abban az esetben, ha a gyermek napközben a bölcsődében betegszik meg, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót.

Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása. Kérjük, a megváltozott elérhetőségről minél előbb tájékoztassák a bölcsödét.

Megbetegedés esetén kérjük, hogy minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

10. A bölcsődében 38 °C testhőmérsékletnél a lázcsillapítást a kisgyermeknevelő megkezdi. A bölcsődében használt gyógyszerek: Nurofen 20 mg/ml belső szuszpenzió gyermekeknek (100 ml) és Panadol Baby 24 mg/ml belső szuszpenzió (100 ml).

Lázgörcsre hajlamos gyermek esetében kérjük a számára felírt kúpot biztosítani.

11. Betegség miatt hiányzó gyermeket 3 napnál nem régebbi – „Egészséges, közösségbe mehet” – orvosi igazolással tudjuk fogadni, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 38. § (1) bekezdése alapján.

12. Folyamatosan tájékoztassák gyermekük kisgyermeknevelőjét a beadott kötelező védőoltásokról. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik az életkorához kötött kötelező védőoltások valamelyikével, jelzéssel élünk a háziorvosa és/vagy védőnője felé.

13. Ha a szülő a gyermeket betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 9.00 óráig közölje a bölcsődevezetővel személyesen, telefonon, elektronikus levél formájában vagy a Lemondási füzetbe történő beírással. Amennyiben 9 óra előtt történik a hiányzás bejelentése, akkor a szülő a következő naptól mentesül a gyermekétkezés térítési díj fizetése alól, amennyiben 9 óra után történik, akkor a bejelentéstől számított második naptól. Igény esetén a szülő kérésére a kifizetett ételadagot a bölcsőde által biztosított edényzetben elviheti 11⁰⁰-13⁰⁰ között a bölcsődéből.

Az ügyeleti időszak alatt, amennyiben a szülő a hiányzást előzetesen nem jelzi, a ki nem vett ügyeleti napokra vonatkozó térítési díj (gondozási és étkezési díj) visszafizetésére nincs lehetőség. Amennyiben a megállapodást a szerződés lejártá előtt kívánják megszüntetni, azt legalább 5 nappal korábban, írásban szükséges jelezni.

14. A térítési díjat számla ellenében kell befizetni.

15. A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján a bölcsőde közétkeztetést biztosító gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény. A rendelet szerint, mint közétkeztető, bölcsődénk napi 4x-eri étkezést biztosít. A heti étlap az információs táblákon (faliújságokon) megtekinthetők.

16. A rendeletben foglaltak alapján a bölcsődében szakorvos vagy a gyermek háziorvosa által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő, dietetikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk. A diétás étrend olyan ételekből összeállított étrend, amely speciális táplálkozási igényeket elégít ki, bizonyos anyagok ellenőrzött mértékben történő fogyasztásával.

17. A cöliakiás vagy gluténérzékeny gyermekek étkeztetését főzőkonyháink technológiai okok miatt nem tudják biztosítani. Számukra az étel szállítási és tárolási feltételeit minden esetben egyeztetni kell a bölcsődevezetővel és az ételmezésvezetővel.

18. Az ételmezéspolitikánk betartása érdekében kívülről hozott ételeket (pl.: házilag készült



torta) nem fogadunk be. Kivételt képeznek a jeles napokhoz kapcsolódó eseményekre hozható, szavatossági időn belüli, gyárilag csomagolt, a korosztálynak megfelelő késztermék (pl.: keksz, ivólé), gyümölcs és az igazoltan cöliálkiás vagy gluténérzékeny gyermekek számára a törvényes képviselő által biztosított élelmiszerek.

19. Az intézmény egész területén az étel és italfogyasztás tilos!
20. A gyermek vagy szülője, törvényes képviselője adataiban (lakóhely, telefonszám, család jövedelmi adatai, stb.) történt változást azonnal be kell jelenteni.
21. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
22. A bölcsőde területére állatot bevinni tilos! Kivétel a segítő és terápiás engedéllyel rendelkező kutyák. Az erről szóló igazolást, igazolványt a bölcsőde vezetésénél be kell mutatni.
23. A bölcsőde területén a mobiltelefon-, és okoseszköz használatot különösen a beszoktatási időben, de azon túl is lehetőség szerint mellőzzék!
24. A bölcsőde területén adatvédelmi okokból tilos a videó,- kép,- és hangfelvétel készítése!
25. A babakocsikat az erre kijelölt helyen kell tárolni. (A helység korlátai miatt kérjük, a babakocsikat lehetőleg összecsukva tárolják.)
26. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év március 15-ig tájékoztatjuk. A nyári és téli zárási idején igény szerint ügyeletet biztosítunk.
27. Amennyiben a gyermek 30 napig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az igazolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül.

Igazolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére az igazolás pótlására írásos felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben az igazolásra a levél kézhezvételétől számított 5 munkanapon napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül, erről írásban értesítést küldünk.

28. A bölcsődei ellátás igénybevételének és a térítési díj megállapításának feltétele: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. számú és 6. számú melléklete szerinti nyilatkozat, az abban foglalt jövedelemigazolásokkal együtt.

A hiányzó igazolások pótlására 15 naptári napon belül van lehetőség. Amennyiben a megadott határidőig nem csatolja a szülő, törvényes képviselő a hiányzó dokumentumokat, abban az esetben kedvezmény megállapítása nem lehetséges, ezért a legmagasabb összegű gondozási és étkezési díj kerül megállapításra.

A térítési díjakra vonatkozó kedvezmények feltételeit a Megállapodás tartalmazza.

29. A térítési díjfizetési kötelezettség teljesítése hiányában az intézményvezető írásos formában felszólítja a szülőt, vagy törvényes képviselőt a fizetési hátralékáról. A levél kézhez vételétől számított 3 munkanapon belül eleget kell tenni a fizetési kötelezettségnek. Ha a szülő vagy törvényes képviselő a harmadik felszólításra sem tesz eleget, az



intézményvezető felmondja a megállapodást. A megállapodás felmondási ideje 15 nap.

30. Kérjük, hogy a mindenkori pandémiás rendeleteket és intézkedéseket maradéktalanul tartsák be!
31. A bölcsődei napirendet a Szakmai Program tartalmazza, valamint az intézmény faliújságján külön kerül kifüggesztésre.
32. A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik, amely a gyermekek érdekeinek védelmét, képviselést szolgálja és végzi. Az 1997. évi XXXI. tv. 36.§ alapján a szülő panasszal fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
- az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén
 - az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézmény vezetőjétől, a fenntartótól, a gyermekjogi képviselőtől (elérhetőségeik kifüggesztésre kerültek)

A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik, és egyebek mellett dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról.

A gyermek szülője, törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődei napirendet a Szakmai Program tartalmazza, valamint az intézmény faliújságján külön került kifüggesztésre.

A házirend betartása mindenki számára kötelező.

Budapest, 2026. június 15.

Koscsóné Kolkopf Judit
Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék
intézményvezető

bölcsődevezető

Érdekképviselői Fórum elnöke